



"Tra Memoria e Progetto"

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLÒ PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824

e-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it

Circ. n. 15

Termini Imerese, 11/09/2024

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLÒ PALMERI"-TERMINI IMERESE
Prot. 0008184 del 11/09/2024
IV (Uscita)

- Ai docenti ed ATA
- Alle famiglie
- Al D.S.G.A.
- Albo pretorio e sito web

OGGETTO: Rientro a scuola di alunni con prognosi e/o con limitazioni di deambulazione o di altro tipo e/o con ingessature e norme di sicurezza relative

Si diramano le seguenti indicazioni relative a quanto in oggetto.

Nel caso di alunni/e reduci da infortuni di varia natura (incidenti domestici, sportivi, in ambito scolastico, ecc.), a cui il medico abbia assegnato prognosi, o comunque con significativi impedimenti temporanei, sarà necessario che la famiglia si faccia rilasciare dal sanitario un'attestazione autorizzativa alla frequenza nella quale si dichiara che lo studente/essa, nonostante l'infortunio subito o l'eventuale impedimento (ingessature, fasciature, punti di sutura, ecc.) è idoneo/a alla frequenza scolastica, specificando anche gli ausili necessari, come stampelle, sedia a rotelle, altro. La famiglia dovrà presentare richiesta a scuola (Allegato 1), alla quale consegnerà la valutazione da parte della dirigenza.

Si specifica che, a tutela della sicurezza degli studenti che si trovino temporaneamente nella condizione in argomento, ogni situazione dovrà essere valutata caso per caso affinché non costituisca un rischio per l'incolumità dell'alunno/a stesso/a in un ambiente ad alto affollamento come quello scolastico.

Nel caso di alunno/a con limitazioni per ingessatura/fasciatura, verrà previsto, se ritenuto necessario, un ingresso lievemente posticipato e uscita o anticipata o posticipata dall'aula per evitare urti/cadute.

Le famiglie consegneranno o invieranno alla segreteria, tramite e-mail all'indirizzo istituzionale paps24000g@istruzione.it, la documentazione e la richiesta con l'apposito modulo.

Le collaboratrici del DS, con il supporto del coordinatore di classe, valuteranno insieme alla dirigenza caso per caso gli accorgimenti necessari e forniranno al DSGA gli elementi per le opportune istruzioni ai collaboratori scolastici, in modo da agevolare i movimenti dell'alunno/a

all'interno della scuola.

Particolare attenzione dovrà essere posta alle attività in movimento e al piano di evacuazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marilena Anello

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*